

Guatemala, 30 de abril de 2,014

Señor  
Francisco Javier Ardón Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Ardon:

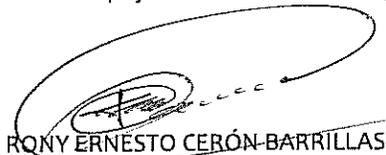
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1002-2014 y Acuerdo Ministerial No.334-2014, correspondiente al mes de ABRIL de 2014 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B No. 0000006.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Buscar e identificar información dentro del depósito documental.
- b) Apoyar en la búsqueda de información.
- c) Conformar expedientes.
- d) Informar a la jefatura de los hallazgos realizados para la conformación de los expedientes.
- e) Orientar acerca de los registros de las oficinas en que pueda encontrarse información.
- f) Otras atribuciones que le asigne el jefe inmediato.

ACTIVIDADES

1. Apoyar en la búsqueda de documentos solicitada a la Unidad d Archivo.
2. Clasificar papelería para reciclaje
3. Archivar en leitz correspondencia del Departamento financiero del año 2012
4. Apoyo al traslado a la bodega del Naranja documentación del Archivo.

  
RONY ERNESTO CERÓN-BARRILLAS

Vo.Bo:  
Lic.   
Lic.   
Dires. General de Asesoría Jurídica  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Cofio